

## マーベラス株式会社企業理念

商品を通じて世の中の役に立つ

### 行動基準

マーベラス株式会社行動基準は、法令や規則を遵守し、社会倫理に従って企業活動を行うために、役員及び社員の基本的な行動の基準を定めることを目的としています。

法令及び社内規則の遵守はもちろん、高い倫理観を持って誠実に行動します。

### 1.環境方針

弊社では地球温暖化や森林資源の減少をはじめとする地球環境問題から目を背ける事なく、環境負荷の削減又は低減に取り組みます。

環境保護と環境への影響を減らす具体的な取り組みとしては、以下のような内容が含まれます。

- 1.1 「2050 年カーボンニュートラル、脱炭素社会の実現を目指す」日本政府の宣言に従い、弊社もこの達成のために取り組み経営陣によって策定・追跡・見直しをしていきます。
- 1.2 環境経営に積極的に取り組むために、事業活動における環境目標を定め、継続的な環境負荷の低減に努めます。
  - 1.2.1 オフィス活動において電気の使用量削減に取り組みます。
  - 1.2.2 廃棄物の発生抑制と節水意識を醸成し、3R（Reduce・Reuse・Recycle）の推進に努めます。
  - 1.2.3 事務用品のグリーン購入を推進するとともに、OA用紙の削減に努めます。
- 1.3 環境マネジメントシステムの維持に向け、自主的な環境保全活動の取り組みを継続改善するとともに、環境関連法規制の遵守に努めます。
- 1.4 環境教育・啓発活動の継続的な実施により、環境保全に関する知識と意識の高揚に努めます。
- 1.5 環境情報を開示し、社内外とのコミュニケーションを図ります。

ISO 基準及び CDP rating は製造元の MillerKnoll (Herman Miller) が遵守し、弊社は環境省主導の日本商工会議所による “CO2 チェクシート” を利用し主要な排出源を特定・算定する手法を取り入れ、自社の脱炭素経営を目指します。

また、製品の環境認定書は付録 A を参照ください。

弊社 Environmental Performance に関しては、別紙“環境への取り組み”にて報告致します。

- 1.6 事業活動のライフサイクルにおける主要な環境影響を最小化する為、環境に優しい素材やリサイクル可能な素材を使用した製品を選定し販売する。
- 1.7 省エネルギーな事業運営として電力や資源の効率的な使用を促進するため、省エネルギーの取り組みを行う。
- 1.8 リサイクルと廃棄物削減の為製品のリサイクルや再利用を促進し、廃棄物の削減に努めます。
- 1.9 環境マネジメントシステムの導入し、その要件に基づき、継続的な改善を図っています。
- 1.10 弊社では環境関連の問題について持続可能性への取り組みや環境への影響を最小限に抑えるための取り組みを確認します。
- 1.11 弊社は上記に挙げた以外の環境影響を減少させるための他の環境プログラムを実施しています  
弊社は環境配慮型のサプライチェーン管理を実施し、サプライヤーに対して環境基準を遵守するよう求めています。
  - 1.11.1 弊社の自然環境への潜在的な悪影響を減少させるための取り組みと方針を従業員にも促し訓練する。
  - 1.11.2 生物多様性保全：自然の生息地や生態系を保護し、保存するための実践を積極的に支援しています。
  - 1.11.3 持続可能な調達：持続可能な実践と基準に従うサプライヤーからの素材や資源の調達を優先し、自然資源への影響を最小限に抑えています。
  - 1.11.4 環境規制の遵守：地域および国際的な環境規制と基準を厳格に遵守し、必要な環境保護措置を満たすようにしています。

## 2.人権・社会方針

弊社では現行法及び国際労働機関(ILO)の中核的条約に基づき、公正な雇用慣行・労働条件の確保に取り組んでおり、『日本国憲法』に明記された男女平等の理念に基づき、『雇

用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保に関する法律』を遵守しております。

- 2.1 弊社では自由に選択できる雇用を確保しています。  
現代の奴隷制、いかなる形態の強制・投獄・年季奉公・拘束・非自発的労働は使用しません。
- 2.2 国内法で定められた 15 歳未満の児童労働はさせません。
- 2.3 年齢・肌の色（能力）・民族性・人種・性別・性自認・性表現・配偶者の有無・妊娠・出産・国籍・性的指向・宗教に関わらず、全ての従業員が差別されない様にします。
- 2.4 国内で適用されるあらゆる法律に準拠し、一般的な慣行に合った最低賃金、定時及び超過勤務時間・福利厚生を確保します。
- 2.5 業務の場所や性質上必要な場合を除き、従業員が自社で管理する施設内で宿泊する必要が無いように規定します。
- 2.6 従業員が敬意と尊厳をもって扱われ、嫌がらせ・脅迫・いじめのない職場環境を提供し人道的な待遇を確保します。
- 2.7 結社の自由・団体交渉を支援し、平等を確保します。
- 2.8 性別・人種・民族・LGBTQ+・障害・退役軍人に関わらず、多様な人材を採用し育成します。給与の公平性を推進する為意識向上・研修・適切なプログラムを実施することでダイバーシティ・インクルージョンを推進します。
- 2.9 母性保護及び地域社会・先住民の保護を確保し、清潔で安全な職場を提供して方針の定期的な見直しに取り組みとその有効性を監視します。
- 2.10 独占の禁止、公正な競争及び公正な取引に関する法令及び社内規則を遵守し、これらを逸脱する行為を行いません。
- 2.11 安心して信頼のおける製品及びサービスの提供を通じて、お客様の満足を獲得し続けます。
- 2.12 有形無形のあらゆる会社の資産を適切に管理、保全及び活用し、他者の知的財産権を尊重します。

- 2.13 会社の記録を誠実かつ適正に作成すると共に、業務上収集及び取得される情報をその重要度に応じた適正な手続きに則って管理及び報告を行います。  
更に、財務、会計及び税務に関する法令及び社内規則を遵守して会計処理と財務報告を行います。
- 2.14 利益相反行為の禁止：会社と個人との利益が相反する、あるいはそのおそれのある行為を行いません。  
利益相反が懸念される場合には、上司に対してその旨を報告します。
- 2.15 ビジネス慣習から逸脱した接待や贈答を行いません。  
公的機関の職員や政府関係者に対して違法な接待や贈答を行いません。
- 2.16 外部からの不当な要求への対応：外部からの不当な要求には一切応じません。

### 3.安全衛生方針

#### 基本方針

マーベラス株式会社は、全従業員の心と体の健康と安全を事業の基盤と位置付け、これに関連する活動を推進しています。

#### 3.1 法令の遵守

産業安全衛生法に関連する法令を含むすべての関連法令、内部ガイドラインおよび基準を遵守します。

#### 3.2 職場改善の推進

職場の継続的かつ自主的な改善を促進し、職業事故や健康問題の予防に努めます。

#### 3.4 安全文化の促進

すべての関係者の安全と健康を確保するため、全員が参加する透明な文化の創造を推進します。

3.5 弊社には従業員の懸念を建設的かつ公正に解決するための苦情処理手続きポリシーがあります。

3.6 内部コミュニケーション：定期的な内部コミュニケーション（メールや会議など）を通じて、公正かつ透明な苦情処理プロセスへの弊社のコミットメントを再確認しています。

### 3.7 契約および雇用契約

当社はすべての従業員との契約および雇用契約を締結しており、これらの契約は従業員が理解しやすい形で記載され、業務開始前に提供されます。また、提供される報酬や福利厚生が公平であり、適用されるすべての法令および規制に準拠していることを確認します。

### 3.8 腐敗防止および贈賄防止ポリシー

当社はコンプライアンスを確保するために、腐敗防止および贈賄防止のポリシーとプログラムを確立しています。

3.8.1 腐敗防止ポリシー：腐敗および贈賄を防止するための包括的なポリシーで、倫理的行動の明確なガイドラインと疑わしい行為の報告手順を含みます。

3.8.2 コンプライアンス監視：腐敗防止および贈賄防止ポリシーの遵守を確認するための継続的な監視および監査プロセスを実施しています。

3.8.3 報告メカニズム：腐敗や贈賄に関する懸念や違反を報告できる機密の報告システムを設けています。

## 4. サプライヤー行動規範

### 4.1 ビジネスパートナーとの関係

弊社は、ビジネスパートナーと共に新しい価値を創造し、顧客満足を追求しています。また、ビジネスパートナーとの信頼関係を構築し、相互発展を達成するために、基本調達ポリシーを制定しました。

### 4.2 強固な信頼関係の構築

企業活動がグローバル化する中で、マーベラス株式会社は自社および子会社の管理だけでは社会的責任を全うできないことを認識しています。そこで、主要な下請け業者に対して調達ポリシーについて説明し、フィードバックを得るための自己検査アンケートを実施しました。基本調達ポリシーおよびガイドラインをほぼすべてのサプライヤーに送付し、これらの活動を通じて信頼関係のさらなる構築に努めています。

### 4.3 品質と安全の追求

弊社は顧客の第一選択としての地位を維持しつつ、各国・地域の特別なニーズに応え、最高の品質と安全基準を追求しています。

法令等で定める安全基準を満たした製品を供給すること。

品質保証システムを構築して厳格に運用すること。

製品・サービスに関する正確な情報を提供すること。

#### 4.4 相互発展

弊社は各地域の規制や社会的規範を尊重し、フェアで透明性のある取引を行い、誠実な相互信頼関係を構築し、相互発展を実現します。

#### 4.5 人権の尊重

弊社は各地域の文化やビジネス慣習を理解し、すべての人々の権利が尊重される社会を目指します。

##### 4.5.1 児童労働の禁止

法律で認められる就労年齢未満の者は雇用しないこと。

##### 4.5.2 強制労働の禁止

強制的、拘束的、または隷属的な労働は行わず、かつ従業員は合理的な通知期間をもって自由に退職することができること。

##### 4.5.3 差別、非人道的な扱いの禁止

あらゆる差別をなくすこと。また、公平の実現に努めること。

従業員は尊敬と威厳をもって扱われ、肉体的または言葉による虐待、または他の嫌がらせ、脅迫、いかなる形態での威嚇が行われないこと。

##### 4.5.4 労働時間

従業員の労働時間については、法令遵守はもとより、過剰な労働時間の削減に努めること。

職種、職務および労働を行う国の事情により、妥当な労働時間数について考慮すること。

##### 4.5.5 公正な支払い

従業員が自らの雇用条件を理解しており、公正かつ合理的な賃金の支払いと条件が提供されていること。

従業員が労働を行う国における法定最低賃金を超える生活資金を確保できること。

##### 4.5.6 結社の自由

従業員が、法令に基づき自由に結社するまたは結社しない権利や団体交渉の権利を尊重する。

#### 4.6 環境保護と地域社会との共生

弊社はグローバル規模で環境保護に取り組み、地域社会の生活に積極的に参加し、良き企業市民として行動し、社会との相互に有益な関係を築くことを目指しています。

す。

#### 4.7 マーベラス株式会社の下請け業者監査

弊社は、過去に製品カタログの環境指標の信頼性を確保するための下請け業者監査を実施してきました。工場監査を行い、下請け業者を訪問して環境に配慮した基準への準拠を確認しています。監査は、当社が定めた監査手順に従い、使用される紙や再生樹脂の比率が基準に合致しているか、基準を満たす材料が製造プロセスに使用されているか、材料の合法性に問題がないかを確認します。さらに、監査においては、環境意識の基準への遵守を適切に保証するために、下請け業者と協力して課題を検討し、生産管理の信頼性向上のための改善事例の情報交換を行い、将来的に環境指標の信頼性を確保するよう努めています。

4.7.1 弊社には腐敗防止および贈賄防止のポリシーとプログラムを確立しており、これによりコンプライアンスを確保しています。

4.7.2 腐敗防止ポリシー：腐敗や贈賄を防止するための包括的なポリシーを策定しており、倫理的行動の明確なガイドラインと、疑わしい行為を報告するための手順を含んでいます。

4.7.3 コンプライアンス監視：ポリシーの遵守状況を確認するための継続的な監視および監査プロセスを実施しています。

4.7.4 報告メカニズム：腐敗や贈賄に関する懸念や違反を報告できる機密の報告システムを設けています。

#### 4.8 公正取引

業務の有効性及び効率性、報告の信頼性、事業活動に関わる法令等の遵守並びに資産の保全の4つの目的が達成されているとの合理的な保証を得るために、適切な内部統制システムを整備、運用します。

調達に当たっては各国及び地域で適用される法令、条約等を遵守するとともに、業界基準・国際規範等（当社グループが定めた基準を含みます。）に則って行います。

市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的な活動や勢力に対して、毅然とした態度で臨み、不当な要求には一切応じません。また、取引等の関わりを持ちません。

独占禁止法、下請法など公正な取引に関する法令を遵守する。

#### 4.9 情報セキュリティー

営業・技術・経営情報などの企業秘密情報、個人情報などは適切に管理し、情報の紛失・漏えいを防止します。

ビジネス上で知り得た相手方の機密情報を厳密に管理するとともに、許可なく第三者

に漏らさないこと。

コンピューターウイルス等のネットワーク上のリスクや脅威を防御し、影響を拡大させない策を講じること。

#### 4.10 環境保全

地球規模で環境保全に取り組み、地域社会への積極的な参画を通じて、良き企業市民として社会との共生に努めます。

環境関連法令を遵守するとともに企業活動のすべてにおいて環境保全に取り組みます。また、自然環境や生物多様性に配慮した活動を推進します。

##### 4.10.1 エネルギー消費及び温室効果ガスの排出削減

エネルギー効率改善に努め、自社のエネルギー消費量及びサプライチェーン全体での温室効果ガス排出量の継続的削減活動に取り組みます。

##### 4.10.2 大気への排出

有害な物質の大気への排出を削減するための適切な対策を実施します。

##### 4.10.3 水の管理

取水及び排水が周囲の自然環境に与える影響を適切に管理します。そのために、使用する水の使用、排出をモニタリングし、節水に努めます。廃水は、排出又は廃棄する前に、監視、制御、処理を実施し、また、水汚染を発生させる可能性のある汚染源を特定し、適切な管理を行います。

##### 4.10.4 生物多様性の保全

事業で利用する原材料や事業を行う地域の生物多様性の保全に努めます。

##### 4.10.5 資源の有効活用と廃棄物管理

リデュース（削減）、リユース（再利用）、リサイクル（再資源化）を推進し、資源の有効活用を図り、廃棄物の発生の抑制に努めます。

廃棄物処理に関しては、適切な処理・処分を行う。事業所の所在地の法規制に基づく法的要求事項を遵守し、事業に必要な許認可・承認の取得・維持、必要な登録・報告を抜け漏れなく実施する

##### 4.10.6 化学物質管理

人体や環境に対して危険をもたらす化学物質及びその他の物質は、特定、表示、及び管理を行い、安全な取り扱い、移動、保存、使用、リサイクル又は再利用、



及び廃棄が確実に実施されるよう管理します。

#### 4.10.7 商品含有化学物質の管理

商品に含まれる特定の物質の使用禁止又は制限に関して適用される法規制及び顧客の要求事項を遵守します。

#### 4.10.8 社会貢献

社会・教育・文化支援活動や地域社会との交流、美化活動、ボランティア活動などに積極的に参画します。

### 4.11 品質管理

商品・サービスの提供を通じて、お客様の信頼に応え、満足を追求し続けます。  
リスク管理を徹底し、正確な商品・サービスの情報を提供します。

#### 4.11.1 商品の安全性の確保

商品が各国の法令などで定める安全基準を満たし、十分な商品安全性を確保できる設計・製造・販売を行い、供給者としての責任を果たします。

#### 4.11.2 品質管理

商品・サービスの品質に関して適用される法規制のみならず品質基準、顧客要求事項を遵守します。

#### 4.11.3 正確な商品・サービス情報の提供

事業活動内容、商品の品質及び安全性などに関わる情報を適切に開示し、ステークホルダーからの要求に応じて商品・サービス情報の把握・提供に努めます。

#### 4.11.4 災害等のリスク管理

平時よりリスク管理体制を構築し、お客様に対して安定した商品供給を行います。

### 4.12 コミュニケーションならびに周知徹底

4.12.1 当社は、社内およびサプライヤーを含む社外の利害関係者に対して、本サプライヤー倫理行動規範の内容を説明し、その遵守を促進します。

4.12.2 本規範を遵守するため、関係者全員へ本規範の周知を徹底するとともに、自らのサプライヤーにも本規範を促進するよう、全ての合理的な努力を払うことを要望します。

### 4.13 適用範囲

4.13.1 自らが事業を行う全ての国において、関連法規、規則、基準を遵守することを要望します。

4.13.2 本規範または本規範と類似した行動規範の履行に当たり、当社と共に協調的に作業することを要望します。

4.13.3 当社が本規範の履行状況の評価を行うという目的のため、当社に対し関連する全ての情報を適時・適法・適正に開示することを要望します。

4.13.4 各サプライヤーが、自らのサプライヤーにも同様の内容を履行させるための合理的な努力を払うことを要望します。

#### 4.14 是正措置

4.14.1 本規範の基準を満たさない行為を特定し、遅滞なく是正することを要望します。

4.14.2 本規範に関する重大な違反があった場合には、直ちに是正措置の実施計画を添えて当社に報告するとともに、早急に是正措置に取り組むことを要望します。

4.14.3 本規範の重大な違反が是正されない場合、当社は当該サプライヤーとの商業取引の終了を検討することがあります。

#### 4.15 監視と報告

当社およびサプライヤーは、従業員および他の利害関係者が、本規範の違反もしくは潜在的な違反の可能性を報告できるよう、秘匿性のある手段の提供に対し合理的な努力を払うものとします。

< 付録 A >

• Cosm chair :

*SCS Global Services does hereby certify that an independent assessment has been conducted on behalf of:*

## Herman Miller

855 East Main Street, Zeeland, MI, United States

For the following product(s):  
Cosm™, Cosm™ Stool

The product(s) meet(s) all of the necessary qualifications to be certified for the following claim(s):  
**Indoor Advantage™ Gold**  
Indoor Air Quality Certified to SCS-EC10.3-2014 v4.0  
Conforms to the ANSI/BIFMA Furniture Emissions Standard (M7.1/X7.1-2011 R2016) and ANSI/BIFMA e.3-2014e (Credits 7.6.1, 7.6.2, 7.6.3) for seating parameters. Also, conforms to the CDPH/EHLB Standard Method (CA 01350) v1.2-2017 for seating, and school classroom parameters.  
<sup>1</sup> Modeled as Office Seating <sup>2</sup> Modeled as Pupil Seating

Registration # SCS-IAQ-04661  
Valid from: November 10, 2018 to November 9, 2019



*Stanley Mathuram*  
Stanley Mathuram, PE, Vice President  
SCS Global Services  
2000 Powell Street, Ste. 600, Emeryville, CA 94608 USA

• Ratio Desk :

*SCS Global Services does hereby certify that an independent assessment has been conducted on behalf of:*

## Herman Miller, Asia (Pte) Ltd

3, Anson Road, Springleaf Tower, #10-02, Singapore

For the following product(s):

**Systems:**

Abak Exchange, Arras Bench, Arras Spine, Atlas, Catena, Imagine, Layout Arena, Layout Engage, Layout Studio, Optimis, Public Office, Ratio

The product(s) meet(s) all of the necessary qualifications to be certified for the following claim(s):

**Indoor Advantage™ Gold**

Indoor Air Quality Certified to SCS-EC10.3-2014 v4.0

Conforms to the ANSI/BIFMA Furniture Emissions Standard (M7.1/X7.1-2011 R2016) and ANSI/BIFMA e.3-2019 (Credits 7.6.1, 7.6.2) for the open plan and private office workstation parameters. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Modeled as Workstation System

Registration # SCS-IAQ-05302

Valid from: February 21, 2020 to February 20, 2021

## Marvelous Inc. Corporate Philosophy

Contributing to society through our products.

### Code of Conduct

The purpose of Marvelous Inc.'s Code of Conduct is to establish basic behavioral standards for executives and employees to carry out business activities in compliance with laws, regulations, and social ethics. In addition to adhering to laws and internal rules, we act with integrity, guided by a high standard of ethics.

### 1. Environmental Policy

Our company is committed to addressing environmental issues such as global warming and the depletion of forest resources, without turning a blind eye to these problems. We will focus on reducing or mitigating environmental impacts. Our specific actions to protect the environment and reduce its impact include the following:

- 1.1 In accordance with the Japanese government's declaration to achieve "Carbon Neutrality by 2050 and the realization of a decarbonized society," we will make efforts to achieve this goal, with the management team formulating, tracking, and reviewing our progress.
- 1.2 To actively engage in environmental management, we will set environmental goals for our business activities and strive for continuous reduction of environmental impact.
  - 1.2.1 We will work to reduce electricity usage in office operations.
  - 1.2.2 We will foster awareness of waste reduction and water conservation, and promote the 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle).
  - 1.2.3 We will promote green purchasing for office supplies and work to reduce the use of office automation paper.
- 1.3 In order to maintain the environmental management system, we will continue to improve our voluntary environmental conservation activities and strive to comply with environmental-related laws and regulations.

1.4 Through the continuous implementation of environmental education and awareness activities, we will aim to raise knowledge and awareness of environmental conservation.

1.5 We will disclose environmental information and promote communication both internally and externally.

ISO standards and CDP ratings are followed by the manufacturer, MillerKnoll (Herman Miller), and we will adopt the "CO2 Check Sheet" developed by the Ministry of the Environment and the Japan Chamber of Commerce and Industry to identify and calculate major emission sources, working towards achieving decarbonized management.

Please refer to Appendix A for the product environmental certification. Regarding our Environmental Performance, we will report it separately in the document titled "Environmental Initiatives."

1.6 To minimize the major environmental impacts throughout the lifecycle of our business activities, we select and sell products made from eco-friendly materials or recyclable materials.

1.7 As part of our energy-efficient business operations, we promote energy-saving initiatives by encouraging the efficient use of electricity and resources.

1.8 To promote recycling and waste reduction, we encourage the recycling and reuse of products and strive to reduce waste.

1.9 We have implemented an environmental management system and are continuously improving based on its requirements.

1.10 We identify sustainability initiatives and efforts to minimize environmental impacts on environment-related issues.

1.11 In addition to the above-mentioned actions, we implement other environmental programs to reduce our environmental impact.

We carry out environmentally conscious supply chain management and require suppliers to adhere to environmental standards.

- 1.11.1 We encourage and train employees to engage in initiatives and policies aimed at reducing the potential negative impacts on the natural environment.
- 1.11.2 Biodiversity Conservation : We actively support practices to protect and conserve natural habitats and ecosystems.
- 1.11.3 Sustainable Procurement : We prioritize sourcing materials and resources from suppliers who adhere to sustainable practices and standards, minimizing the impact on natural resources.
- 1.11.4 Compliance with Environmental Regulations : We strictly comply with local and international environmental regulations and standards, ensuring that necessary environmental protection measures are met.

## 2. Human Rights and Social Policy

Our company is committed to ensuring fair employment practices and working conditions in accordance with current laws and the core conventions of the International Labor Organization (ILO). We adhere to the principle of gender equality as outlined in the Constitution of Japan and comply with the "Equal Employment Opportunity and Treatment Law for Men and Women."

- 2.1 We ensure freely chosen employment.  
We do not engage in modern slavery or any form of forced, imprisoned, indentured, bonded, or involuntary labor.
- 2.2 We do not employ child labor, in compliance with domestic laws that prohibit the employment of children under the age of 15.
- 2.3 We ensure that all employees are treated equally, regardless of age, skin color (ability), ethnicity, race, gender, gender identity, gender expression, marital status, pregnancy, childbirth, nationality, sexual orientation, or religion.

- 2.4 We comply with all applicable domestic laws, ensuring that minimum wages, regular and overtime working hours, and benefits meet general industry standards.
- 2.5 Except where necessary due to the nature or location of the work, we ensure that employees are not required to stay overnight at facilities managed by the company.
- 2.6 We provide a workplace where employees are treated with respect and dignity, free from harassment, intimidation, or bullying, and ensure humane treatment.
- 2.7 We support freedom of association and collective bargaining, ensuring equality.
- 2.8 We promote diversity and inclusion by hiring and developing a diverse workforce, regardless of gender, race, ethnicity, LGBTQ+ status, disability, or veteran status. We implement awareness-raising, training, and appropriate programs to promote pay equity and foster diversity and inclusion.
- 2.9 We ensure maternity protection, as well as the protection of local communities and indigenous people, and provide a clean and safe workplace. We regularly review policies and monitor their effectiveness.
- 2.10 We comply with laws and internal regulations related to the prohibition of monopolies, fair competition, and fair trade, and do not engage in any actions that deviate from these principles.
- 2.11 We continue to earn customer satisfaction by providing reliable and trustworthy products and services.
- 2.12 We appropriately manage, preserve, and utilize both tangible and intangible company assets, and respect the intellectual property rights of others.
- 2.13 We create company records in a truthful and proper manner, managing and reporting information gathered in the course of business according

to its significance and in compliance with proper procedures. We also ensure compliance with financial, accounting, and tax laws and internal regulations when carrying out accounting and financial reporting.

2.14 Prohibition of Conflicts of Interest: We do not engage in any actions that create or may create a conflict of interest between the company and individuals. If a conflict of interest is suspected, it must be reported to a supervisor.

2.15 We do not engage in hospitality or gift-giving practices that deviate from business customs. We do not offer illegal hospitality or gifts to public officials or government representatives.

2.16 Response to Unfair External Demands: We do not comply with any unfair external demands.

### 3. Health and Safety Policy

#### Basic Policy

Marvelous Inc. regards the health and safety of all employees, both mentally and physically, as the foundation of its business and promotes activities related to these aspects.

#### 3.1 Compliance with Laws

We comply with all relevant laws, including those related to the Industrial Safety and Health Act, as well as internal guidelines and standards.

#### 3.2 Promotion of Workplace Improvement

We promote continuous and voluntary improvements in the workplace and strive to prevent occupational accidents and health issues.

#### 3.4 Promotion of Safety Culture

To ensure the safety and health of all stakeholders, we promote the creation of a transparent culture where everyone participates.



3.5 We have a grievance procedure policy to constructively and fairly address employees' concerns.

### 3.6 Internal Communication

Through regular internal communications (such as emails and meetings), we reaffirm our commitment to a fair and transparent grievance handling process.

### 3.7 Contracts and Employment Agreements

We enter into contracts and employment agreements with all employees, which are presented in a form that is easy for employees to understand before they begin their duties. We also ensure that the compensation and benefits provided are fair and comply with all applicable laws and regulations.

### 3.8 Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy

To ensure compliance, we have established anti-corruption and anti-bribery policies and programs.

#### 3.8.1 Anti-Corruption Policy

This comprehensive policy aims to prevent corruption and bribery, providing clear guidelines for ethical behavior and procedures for reporting suspicious activities.

#### 3.8.2 Compliance Monitoring

We implement continuous monitoring and auditing processes to ensure compliance with the anti-corruption and anti-bribery policies.

#### 3.8.3 Reporting Mechanism

We have established a confidential reporting system where concerns or violations related to corruption or bribery can be reported.

## 4. Supplier Code of Conduct

### 4.1 Relationships with Business Partners

We collaborate with our business partners to create new value and pursue

customer satisfaction. In addition, we have established a basic procurement policy to build trust and achieve mutual development with our business partners.

#### 4.2 Building Strong Trusting Relationships

As corporate activities globalize, Marvelous Inc. recognizes that it cannot fulfill its social responsibilities by managing only its own operations and subsidiaries. Therefore, we have explained our procurement policy to key subcontractors and conducted self-assessment surveys to gather feedback. We have sent our basic procurement policy and guidelines to almost all suppliers and are working to further build trust through these activities.

#### 4.3 Pursuit of Quality and Safety

We strive to maintain our position as the first choice for customers while responding to the special needs of each country and region, pursuing the highest standards of quality and safety.

- Supplying products that meet safety standards required by laws and regulations.
- Establishing and strictly operating a quality assurance system.
- Providing accurate information regarding products and services.

#### 4.4 Mutual Development

We respect the regulations and social norms of each region, conduct fair and transparent transactions, build sincere mutual trust, and achieve mutual development.

#### 4.5 Respect for Human Rights

We aim for a society where the rights of all people are respected, understanding the culture and business customs of each region.

4.5.1 Prohibition of Child Labor: We do not employ individuals below the legal working age.

4.5.2 Prohibition of Forced Labor: We do not engage in forced, coercive, or enslaved labor, and employees are free to resign with reasonable notice.

4.5.3 Prohibition of Discrimination and Inhumane Treatment: We strive to eliminate all forms of discrimination and work towards fairness. Employees are treated with respect and dignity, and there is no physical or verbal abuse, harassment, threats, or intimidation of any kind.

4.5.4 Working Hours: We comply with laws regarding working hours and strive to reduce excessive work hours. Consideration will be given to the nature of the job, position, and conditions in the country where the work is performed.

4.5.5 Fair Payment: Employees understand their employment conditions and receive fair and reasonable wages and benefits. Employees are ensured the means to secure a living wage above the statutory minimum in the country where they work.

4.5.6 Freedom of Association: We respect employees' rights to freely associate or not, in accordance with the law, and their right to collective bargaining.

#### 4.6 Environmental Protection and Coexistence with the Community

We are committed to global environmental protection and actively participate in community life. We aim to act as a good corporate citizen and build mutually beneficial relationships with society.

#### 4.7 Subcontractor Audits by Marvelous Inc.

We have previously conducted subcontractor audits to ensure the reliability of environmental indicators in product catalogs. We perform factory audits and visit subcontractors to confirm compliance with environmental standards. The audits follow our established procedures to check if the proportion of paper and recycled resin used meets the standards, whether materials used in the manufacturing process comply with the standards, and ensure the legality of the materials. Additionally, through these audits, we work with subcontractors to address challenges, exchange information on improvement examples to enhance production management reliability, and aim to ensure the reliability of environmental indicators in the future.

#### 4.7.1 Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy

We have established an anti-corruption and anti-bribery policy and program to ensure compliance.

4.7.2 Anti-Corruption Policy: We have developed a comprehensive policy to prevent corruption and bribery, which includes clear guidelines for ethical behavior and procedures for reporting suspicious actions.

4.7.3 Compliance Monitoring: We implement ongoing monitoring and auditing processes to ensure compliance with the policy.

4.7.4 Reporting Mechanism: We have established a confidential reporting system for concerns or violations related to corruption and bribery.

#### 4.8 Fair Trade

We establish and operate appropriate internal control systems to reasonably ensure the achievement of four objectives: the effectiveness and efficiency of operations, the reliability of reports, compliance with relevant laws and regulations, and the preservation of assets.

In procurement, we comply with laws and regulations applicable in each country and region, as well as industry standards and international norms (including the standards set by our group).

We take a firm stance against antisocial activities and forces that threaten civil order and safety, and we do not comply with unjust demands nor engage in any transactions or relationships with such entities.

We adhere to laws related to fair trade, such as the Antimonopoly Act and the Subcontract Act.

#### 4.9 Information Security

We manage corporate confidential information such as business, technical, and management information, as well as personal data, appropriately to prevent information loss and leakage.

We strictly manage confidential information obtained through business interactions and ensure that it is not disclosed to third parties without authorization.

We defend against network risks and threats, such as computer viruses, and take measures to prevent the expansion of their impact.

#### 4.10 Environmental Conservation

We commit to global environmental conservation and actively participate in local communities, striving to coexist with society as a responsible corporate citizen.

We comply with environmental laws and regulations and engage in environmental conservation in all aspects of our business activities. We also promote activities that consider the natural environment and biodiversity.

##### 4.10.1 Energy Consumption and Greenhouse Gas Emissions Reduction

We work to improve energy efficiency and engage in continuous efforts to reduce our energy consumption and greenhouse gas emissions across the entire supply chain.

##### 4.10.2 Air Emissions

We implement appropriate measures to reduce the emissions of harmful substances into the atmosphere.

##### 4.10.3 Water Management

We appropriately manage the impact of water intake and discharge on the surrounding natural environment. To this end, we monitor water usage and discharge, striving for water conservation. Wastewater is monitored, controlled, and treated before discharge or disposal. We identify pollution sources that could cause water contamination and ensure proper management.

##### 4.10.4 Biodiversity Conservation

We work to preserve biodiversity in the materials we use and the regions where we operate our business.

##### 4.10.5 Effective Resource Utilization and Waste Management

We promote reducing (reduction), reusing (reuse), and recycling (resource recovery) to maximize resource utilization and reduce waste generation.

Regarding waste disposal, we ensure proper treatment and disposal in

compliance with legal requirements in the jurisdiction of each facility and maintain necessary permits, approvals, registrations, and reports without omission.

#### 4.10.6 Chemical Substance Management

We identify, label, and manage chemicals and other substances that pose risks to human health or the environment, ensuring their safe handling, transportation, storage, use, recycling, reuse, and disposal.

#### 4.10.7 Product Chemical Substance Management

We comply with applicable laws and customer requirements regarding the prohibition or restriction of certain substances in products.

#### 4.10.8 Social Contribution

We actively participate in social, educational, and cultural support activities, community engagement, beautification efforts, and volunteer activities.

### 4.11 Quality Control

We respond to customer trust and pursue satisfaction through the provision of products and services.

We thoroughly manage risks and provide accurate information about products and services.

#### 4.11.1 Ensuring Product Safety

We design, manufacture, and sell products that meet the safety standards required by laws and regulations in each country, ensuring sufficient product safety and fulfilling our responsibilities as a supplier.

#### 4.11.2 Quality Control

We comply not only with applicable laws and regulations regarding product and service quality but also with the quality standards of the customer requirements.

#### 4.11.3 Providing Accurate Product and Service Information

We appropriately disclose information related to business activities,

product quality, and safety, and make efforts to provide product and service information in response to stakeholder requests.

#### 4.11.4 Risk Management for Disasters, etc.

We establish risk management systems in advance and provide stable product supply to customers.

#### 4.12 Communication and Awareness

4.12.1 We explain the contents of this Supplier Code of Conduct to internal and external stakeholders, including suppliers, and encourage compliance.

4.12.2 To ensure adherence to this Code, we communicate the code to all relevant parties and request that they make every reasonable effort to promote the Code to their own suppliers.

#### 4.13 Scope of Application

4.13.1 We request that all countries where we conduct business comply with relevant laws, regulations, and standards.

4.12.2 We request collaborative efforts with us in fulfilling this Code or similar codes of conduct.

4.12.3 We request timely, lawful, and proper disclosure of all relevant information to assess the compliance with this Code.

4.12.4 We request that each supplier make reasonable efforts to ensure their suppliers also comply with the same requirements.

#### 4.14 Corrective Actions

4.14.1 We request that any actions not meeting the standards of this Code be identified and corrected without delay.

4.14.2 In the event of a significant violation of this Code, we request immediate reporting of a corrective action plan and prompt action to correct the issue.

4.14.3 If significant violations of the Code are not corrected, we may consider ending business transactions with the supplier.

#### 4.15 Monitoring and Reporting

Both we and our suppliers will make reasonable efforts to provide confidential means for employees and other stakeholders to report violations or potential violations of this Code.

< Appendix A >

• Cosm chair :

*SCS Global Services does hereby certify that an independent assessment has been conducted on behalf of:*

## Herman Miller

855 East Main Street, Zeeland, MI, United States

For the following product(s):  
**Cosm™, Cosm™ Stool**

The product(s) meet(s) all of the necessary qualifications to be certified for the following claim(s):  
**Indoor Advantage™ Gold**

Indoor Air Quality Certified to SCS-EC10.3-2014 v4.0  
Conforms to the ANSI/BIFMA Furniture Emissions Standard (M7.1/X7.1-2011 R2016) and ANSI/BIFMA e.3-2014e (Credits 7.6.1, 7.6.2, 7.6.3) for seating parameters. Also, conforms to the CDPH/EHLB Standard Method (CA 01350) v1.2-2017 for seating, and school classroom parameters.  
<sup>1</sup> Modeled as Office Seating <sup>2</sup> Modeled as Pupil Seating

Registration # SCS-IAQ-04661  
Valid from: November 10, 2018 to November 9, 2019



*Stanley Mathuram*  
Stanley Mathuram, PE, Vice President  
SCS Global Services  
2000 Powell Street, Ste. 600, Emeryville, CA 94608 USA

• Ratio Desk :

*SCS Global Services does hereby certify that an independent assessment has been conducted on behalf of:*

## Herman Miller, Asia (Pte) Ltd

3, Anson Road, Springleaf Tower, #10-02, Singapore

For the following product(s):

**Systems:**

Abak Exchange, Arras Bench, Arras Spine, Atlas, Catena, Imagine, Layout Arena, Layout Engage, Layout Studio, Optimis, Public Office, Ratio

The product(s) meet(s) all of the necessary qualifications to be certified for the following claim(s):

**Indoor Advantage™ Gold**

Indoor Air Quality Certified to SCS-EC10.3-2014 v4.0

Conforms to the ANSI/BIFMA Furniture Emissions Standard (M7.1/X7.1-2011 R2016) and ANSI/BIFMA e.3-2019 (Credits 7.6.1, 7.6.2) for the open plan and private office workstation parameters.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Modeled as Workstation System

Registration # SCS-IAQ-05302

Valid from: February 21, 2020 to February 20, 2021